



## לבית הספר לרוקחות דרוש/ה יועצ/ת תומך/ת (יות"מ) + רכז/ת נתונים

היקף משרה: 40 שעות חודשיות (אפשרות לתוספת שעות בתקופות עומס)  
קמפוס: עין כרם

### תיאור תפקיד יות"מ:

יועצ/ת תומך/ת פועל מטעם דיקנט הסטודנטים בבית הספר לרוקחות לסיוע לסטודנטים לתואר ראשון בשנים הראשונות המתקשים בלימודיהם ושקיים חשש לנשירתם מהלימודים האקדמאים. ליועצ/ת תינתן הדרכה והכשרה מהיחידה לשוויון הזדמנויות בדיקנט הסטודנטים וכפיפות/ה הינה הן לבית הספר והן ליחידה לשוויון הזדמנויות.

- תמיכה וליווי סטודנטים תוך מתן מענה נרחב לקשיים הלימודיים והאישיים שלהם.
- יצירת קשר עם הסטודנטים שקיים לגביהם חשש להתדרדרות בלימודים וטיפול בשיתוף הפקולטה והדיקנט.
- פעולות יזומות לאיתור סטודנטים נוספים בסכנת נשירה.
- אחריות על מערך החונכויות האקדמיות כולל שיבוץ חונכויות, תיעוד ומעקב דרך מערכת הפניות.
- תיעוד השיחות עם הסטודנטים ותהליכי הליווי והחונכות בטפסים ייעודיים סיוע באיסוף נתונים והכנת דוחות.

### תיאור תפקיד רכז/ת נתונים:

- איסוף נתוני הציונים של תלמידי הבוגר בבית הספר.
- ניתוח הנתונים והגשת דוחות לממונים

### דרישות התפקיד:

- סטודנט/ית לתואר שני ומעלה באוניברסיטה העברית - יתרון
- רגישות אישית וחברתית.
- חיבור לרעיון של שוויון הזדמנויות.
- יכולת יצירת קשר אישי טובה.
- יכולות יזמיות.
- מחויבות ופניות לשעות עבודה קבועות במשרדי בית הספר בעין כרם.
- יכולת עבודה טובה מאוד עם תכנת excel
- סדר וארגון
- פניות להשתתפות במפגשי הכשרה בהר הצופים אחת לחודש בימי ראשון בין השעות 09:00-12:00.

### תחילת עבודה מיידית

קוו"ח יש לשלוח לדוא"ל [yortalb@savion.huji.ac.il](mailto:yortalb@savion.huji.ac.il) עד לתאריך 25/08/22